

**DYREKTOR ZAKŁADU DO SPRAW INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W ZAKŁADZIE DO SPRAW  
INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE, UL. WARSZAWSKA 19**

**Stanowisko ds. księgowości i windykacji należności**

1. Wymagania niezbędne:
  - 1) Wykształcenie wyższe ekonomiczne,
  - 2) Znajomość obsługi komputera w zakresie Windows, pakietu biurowego typu MS Office oraz obsługi urządzeń techniki biurowej,
  - 3) Znajomość zagadnień z zakresu:
    - a) Przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
    - b) Przepisów ustawy o finansach publicznych,
    - c) Przepisów ustawy o rachunkowości,
    - d) Przepisów ustawy o samorządzie gminnym
  - 4) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
  - 5) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) Znajomość przepisów ustawy Kodeks cywilny,
  - 2) Znajomość przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
  - 3) Umiejętność samodzielnego księgowania dokumentów,
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - 1) Wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
  - 2) Prowadzenie rozliczeń z kontrahentami,
  - 3) Windykacja należności,
  - 4) Księgowanie dokumentów,
4. Wymagane dokumenty:
  - 1) Życiorys zawodowy (CV) opatrzony klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
  - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - 3) kserokopie świadectw pracy,
  - 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
  - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach.
5. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości i windykacji należności” w pok. 004 Zakładu do spraw Infrastruktury Miejskiej w Kwidzynie ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn do godziny 10:00 dnia 22.07.2020.

Dokumenty, złożone do Zakładu do spraw Infrastruktury Miejskiej po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Zakładu do spraw Infrastruktury Miejskiej w Kwidzynie.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa o pracę na 3-miesięczny okres próbny od 01.09.2020

Kwidzyn, dnia 07.07.2020

  
DYREKTOR  
ZAKŁADU DO SPRAW  
INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ  
Jan Pecka